



ПРИКАЗ

09.03.2023 г.

№ 79

Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (без сна).

На основании Постановления Правительства Удмуртской Республики от 14.02.2011 г. № 34 «О распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков», Постановления Администрации города Ижевска от 31.03.2010 г. № 276 «Об организации отдыха детей в каникулярное время в МО «город Ижевск», Приказа Управления образования Администрации города Ижевска от 30.03.2011 г. № 82 «Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу школьного лагеря для обучающихся в количестве 135 человек в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности в 1-ю смену с 01.06.2023 по 30.06.2023 г. с 8-30 час до 14-30 час.
2. Организовать 2-х разовое питание детей на базе столовой МБОУ СОШ № 81.
Установить режим питания:
 - Завтрак в 9-15 – 10-00ч.
 - Обед в 13-00 – 14-00 ч.
3. Назначить начальником лагеря Корепанову Юлию Эдуардовну, учителя изобразительного искусства.
4. Возложить на начальника лагеря ответственность:
 - за организацию питания в летнем оздоровительном лагере;
 - за обеспечение безопасного пребывания детей в лагере и во время передвижения;
 - за организацию содержательного досуга;
 - за ведение финансового учета и предоставление отчётности в Центр образования – Централизованную бухгалтерию Устиновского района города Ижевска;
 - за предоставление отчётов в Управление образования Администрации города Ижевска в установленные сроки и по установленным формам;
 - за обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов технической инспекции по труду, предписаний Госпожнадзора, Центра Эпидемиологии и Гигиены Удмуртской Республики;
 - за ведение журналов инструктажей по антитеррористической безопасности, охране труда, пожарной безопасности.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель комиссии – Корепанова Ю.Э. – начальник лагеря
Члены комиссии: Семёнова Г.Р. – фельдшер школы;
Щанова А.Н. – зав. производством.
6. Сформировать штатное расписание и установить внутренний трудовой распорядок дня работающих в школьном лагере:



№	Наименование должности	Ф.И.О работника	Часы работы
1	Начальник лагеря	Корепанова Ю.Э.	8-30 – 14-30ч.
2	Педагог-организатор, воспитатель	Вологжанина Г.А.	8-30 – 14-30ч.
3	Воспитатель	Калинина А.М.	8-30 – 14-30ч.
4	Воспитатель	Шабалина О.С.	8-30 – 14-30ч.
5	Воспитатель	Одинцова Э.С.	8-30 – 14-30ч.
6	Воспитатель	Васильева С.В.	8-30 – 14-30ч.
7	Воспитатель	Муравьева И.Г.	8-30 – 14-30ч.
8	Воспитатель	Процаева Д.А.	8-30 – 14-30ч.
9	Воспитатель	Гайнутдинова Л.М.	8-30 – 14-30ч.
10	Воспитатель	Фефилова Н.А.	8-30 – 14-30ч.
11	Заведующая производством на пищеблоке	Щанова А.Н.	7-00 – 15-30ч.
12	Повар	Ипатова Н.В.	7-00 – 15-30ч.
13	Кухонный работник	Русских О.С.	7-00 – 15-30ч.
14	Медперсонал	Семёнова Г.Р.	8-30 – 14-30ч.
15	Уборщик обеденного зала	Степанова Ю.В.	8-30 – 15-00ч.
16	Уборщик служебных помещений	Кузнецова Г.А.	8-30 – 15-30ч.

8. Провести генеральную уборку 31.05.2023 г. и 30.06.2023 г. перед открытием и при закрытии ДОЛ в кабинетах 204, 208, 210, 211, 212, 213, 214, 215 коридорах, спортивных залах, актовом зале и в санитарных узлах на 2 этаже.

Директор :



И.В. Шадрина

С приказом ознакомлены:

« 03 »	03	2023		Корепанова Ю.Э.
« 03 »	03	2023		Вологжанина Г.А.
« 03 »	03	2023		Васильева С.В.
« 03 »	03	2023		Шабалина О.С.
« 03 »	03	2023		Калинина А.М.
« 03 »	03	2023		Одинцова Э.С.
« 03 »	03	2023		Муравьева И.Г.
« 03 »	03	2023		Гайнутдинова Л.М.
« 03 »	03	2023		Процаева Д.А.
« 03 »	03	2023		Фефилова Н.А.
« 03 »	03	2023		Щанова А.Н.
« 03 »	03	2023		Ипатова Н.В.
« 03 »	03	2023		Русских О.С.
« 03 »	03	2023		Семёнова Г.Р.
« 03 »	03	2023		Кузнецова Г.А.
« 03 »	03	2023		Степанова Ю.В.