

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета.
Протокол № 7 от 22.06.23 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
«22» 06 - 23 г.  О.С.Шабалина

СОГЛАСОВАНО

С советом родителей
«22» 06 - 23 г.  Н.Е.Нифонтова

УТВЕРЖДАЮ

Директор:  И.В.Шадрина
«22» 06 2023 г.
Приказ № 214 от 22.06.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об официальном сайте МБОУ СОШ № 81»

2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Постановлением Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24.04.2012 г. №355 «Об образовательном портале Удмуртской Республики и обновлении информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 11.05.2021 года N 634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций «Удмуртской Республики»;
- Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.02.2019 года №244 «Об утверждении примерного Положения об официальном сайте образовательной организации».

2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт, сеть Интернет), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Web-ресурс-это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации, размещенного на Образовательном портале Удмуртской Республики по адресу – <https://gosweb.gosuslugi.ru/>

9. Пользователем Сайта образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

II. Цели и задачи сайта

1. Целями создания сайта являются:
 - 1.1. обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
 - 1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
 - 1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
 - 1.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - 1.5. защита прав и интересов участников образовательных отношений;
2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
 - 2.1 оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
 - 2.2 формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
 - 2.3 совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
 - 2.4 создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
 - 2.5 осуществление обмена педагогическим опытом;
 - 2.6 стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Структура, содержание и функционирование сайта

1. Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на Сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте информацию:
 - 2.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - 2.2. о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - 2.3. об уровне образования;
 - 2.4. о формах обучения;
 - 2.5. о нормативном сроке обучения;
 - 2.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- 2.7. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 2.8. об учебном плане с приложением его копии;
- 2.9. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 2.10. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 2.11. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности;
- 2.12. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.13. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.14. о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- 2.15. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 2.16. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 2.17. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 2.18. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 2.19. о местах осуществления образовательной деятельности, сведения которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности:
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - места осуществления образовательной деятельности по

дополнительным образовательным программам;

- 2.20. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - меню ежегодного горячего питания, информации о наличии диетического меню, перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.21. об информации о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- 2.22. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- 2.23. наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 2.24. о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- 2.25. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

- бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.26. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - 2.27. о трудоустройстве выпускников.
3. Образовательная организация размещает на официальном Сайте копии:
 - 3.1. устава образовательной организации;
 - 3.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 3.4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - 3.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
 4. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:
 - 4.1. отчет о результатах самообследования;
 - 4.2. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 4.3. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
 - 4.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - 4.5. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5. Образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2 раздела IV. настоящего Положения, указывает наименование образовательной программы.
 6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
 7. Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 8. Информация, указанная в пунктах 2-5 раздела IV настоящего Положения,

размещается на официальном Сайте в текстовом и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

9. Вся информация указанная в пунктах 2-5 раздела IV настоящего Положения и размещенная в файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

9.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 2Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

9.2. Рекомендуемые размеры для файлов

№	Формат	Размер файла(не более)
1	Изображения (JPG, JPEG, PNG)	Не более 150 Кбайт
2	Документы (PDF, DOC, DOCX)	Не более 2 Мбайт
3	Архивы (7z, ZIP, RAR)	Не более 2 Мбайт

9.3. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

9.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

10. Информационный ресурс Сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

11. Информационный ресурс Сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

12. Страницы Сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

13. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, Удмуртской Республики, Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

15. Информация, размещаемая на Сайте образовательной организации, не должна:

15.1. нарушать авторское право;

15.2. содержать ненормативную лексику;

- 15.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 15.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 15.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 15.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 15.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - 15.8. иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
16. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается;
17. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
2. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
3. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
4. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации.
6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
7. Персональные данные об обучающихся могут размещаться на Сайте общеобразовательного учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Персональные данные педагогических работников и иных работников размещаются на сайте только с письменного согласия работников, чьи персональные данные размещаются. При истребовании такого согласия представитель образовательного учреждения разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

V. Ответственность, права и обязанности

1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет

директор и ответственный сотрудник образовательной организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте. Заместители директора, руководители отделов несут ответственность за своевременность предоставления информации на Сайт о деятельности Лицея в пределах своей компетенции.

2. Ответственный сотрудник образовательной организации имеет право:

2.1. Вносить предложения директору (заместителям директора) образовательного учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);

2.2. Запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте.

3. Ответственный сотрудник образовательной организации обязан выполнять свои обязанности по созданию и поддержке Сайта в соответствии с настоящим Положением.