



ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2022

№ 212

О назначении ответственных за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУСОШ №81

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об официальном сайте МБОУ СОШ №81, утвержденным приказом от 10.12.2020 №306, с целью информационной открытости МБОУСОШ №81, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ №81, ответственной за подготовку, обновление и размещение информации:

1.1. Семибратова Елена Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель рабочей группы по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ №81, координатор информационного наполнения сайта;

1.2. Авдеев Евгений Вячеславович, учитель математики – технический специалист, администратор официального сайта МБОУ СОШ №81;

1.3. Рассохина Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР – редактор официального сайта МБОУ СОШ №81.

3. Семибратовой Елене Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе - руководителю рабочей группы по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ №81:

- Опубликовать и обновлять на сайте МБОУСОШ №81 обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
- Руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБОУ СОШ №81;
- Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- консультировать работников, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и проблемам, связанным с информационным наполнением сайта, новостной ленты;
- выполнять работы по редактированию и корректировке материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т.д.

3. Работникам МБОУ СОШ №81 предоставлять информацию ответственным за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:

- обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
- иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



И.В.Шадрина